

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
1	処理対象年度	運用開始する年度をご回答ください。	2010	
		運用開始が「10月～3月」の際は、次年度の準備（開講科目情報入力など）を運用開始と共に行うかご回答ください。	行う	
2	処理対象学期	運用開始する学期を学科および学年ごとにご回答ください。		
3	出席不振基準	出席不振と判定する場合の、授業日数に対する欠席の比率をご回答下さい。 (3分の1 等)	1/3	
4	欠課換算基準	遅刻・早退を欠課に換算する場合、欠課1とする回数をご回答ください。	3	
5	卒業認定単位数	卒業認定に必要な単位数 をご回答下さい。	74	
6	単位あたりの法定時数	1単位あたりの法定時数 をご回答下さい。	35	
7	欠課未履修基準	未履修と判定する場合の、法定時数に対する欠課の比率をご回答下さい。 (3分の1 等)	1/3	
8	欠課不認定基準	不認定と判定する場合の、法定時数に対する欠課の比率をご回答下さい。 (3分の1 等)	1/3	
9	欠課警告余裕時数	(実際の欠課数+余裕時数) にて未履修判定を行い、未履修になりそうな生徒がいた場合はポータル画面に警告が表示されます。その際の 余裕時数 をご回答下さい。		

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
10	欠席日数限度基準	進級不可と判定する場合の、必要な出席日数に対する欠席の比率をご回答下さい。 (3分の1 等)		
11	欠席警告余裕日数	(実際の欠席日数+余裕日数) にて欠席日数限度判定を行い、限度を超えそうな生徒がいた場合はポータル画面に警告が表示されます。その際の 余裕時数 をご回答下さい。		
12	3教科	「3教科」の集計対象とする教科コードをご回答下さい。		
13	5教科	「5科目」の集計対象とする教科コードをご回答下さい。 ※「地理歴史」と「公民」は教科コードが異なるため、6教科分をご回答ください。		
14	年度開始日	年度の開始日をご回答下さい。	04/01	
15	出欠記号	生徒の欠課または欠席時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	/	
16	出欠記号	生徒の公欠時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	公	
17	出欠記号	生徒の出席停止時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	停	

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
18	出欠記号	生徒の忌引き時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	忌	
19	出欠記号	生徒の遅刻時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	×	
20	出欠記号	生徒の早退時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	△	
21	出欠記号	生徒の遅刻・早退時、出欠業務で表示する記号をご回答下さい。(全角1文字) 設定された記号は、一覧画面や帳票出力時に利用されます。	◇	
22	出欠届出理由	出欠届出入力で、頻繁に利用される理由をご回答下さい。	風邪 体調不良 試合 入試 交通事故	
23	暦日展開時間割使用区分	暦日展開時間割の利用有無をご回答下さい。		
24	元年出力区分	和暦表示箇所、元年を「元年」と表記するか「1年」と表記するか、どちらかをご回答下さい。		

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
25	欠課集計期間区分	欠課集計の対象期間を以下からご回答下さい。 1：定期考査毎に集計する。 2：学期毎に集計する。 ただし、別設問の「欠課入力期間区分」にて「定期考査毎に入力」を指定された場合、「定期考査毎に集計」のみ指定可能です。		
26	土曜休日区分	土曜日を休校日とするかご回答下さい。		
27	欠課入力期間区分	欠課を入力する単位を以下からご回答下さい。 0：授業毎に入力する。 1：定期考査毎に入力する。 2：学期毎に入力する。		
28	調査書出力パターン	利用される進学用調査書の様式をご回答ください。 0：指導上参考となる諸事項のその他欄の幅が広い様式 1：指導上参考となる諸事項のその他欄の幅が狭い様式		
29	時間割変更学校区分	暦日時間割変更を行う単位を以下からご回答下さい。 0：全て 1：中学校 2：高等学校		
30	押印欄役職名	帳票の押印欄に出力する役職名をご回答ください。 (押印欄の左端より順に8欄分ご回答ください。)		

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
31	公欠処理区分	授業出欠の集計時、公欠の取り扱いをどうするか、以下からご回答下さい。 1：出席と同様に扱う。 2：欠課と同様に扱う。 3：忌引と同様に扱う。	2	
32	出席不振判定区分	出席不振の判定時の判定基準を以下からご回答下さい。 1：標準時数 2：実授業数		
33	生徒指導要録用表示年数	全日制・単位制高校の生徒指導要録用表示年数をご回答下さい。	4	
34	生徒指導要録用表示年数	全日制・学年制高校の生徒指導要録用表示年数をご回答下さい。	3	
35	生徒指導要録用表示年数	定時制・単位制高校の生徒指導要録用表示年数をご回答下さい。	6	
36	生徒指導要録用表示年数	高校専攻科の生徒指導要録用表示年数をご回答下さい。	2	
37	生徒指導要録用表示年数	中学の生徒指導要録用表示年数をご回答下さい。	3	
38	調査書用表示年数	単位制高校の調査書用表示年数をご回答下さい。	4	
39	調査書用表示年数	学年制高校の調査書用表示年数をご回答下さい。	3	
40	生徒指導要録用専攻科資格	専攻科の生徒指導要録の表紙備考欄に出力する資格をご回答下さい。		

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
41	評定算出基準	評定“1”と判定する場合の、評点範囲をご回答下さい。 (0～29 等)	0～29	
42	評定算出基準	評定“2”と判定する場合の、評点範囲をご回答下さい。 (30～44 等)	30～44	
43	評定算出基準	評定“3”と判定する場合の、評点範囲をご回答下さい。 (45～64 等)	45～64	
44	評定算出基準	評定“4”と判定する場合の、評点範囲をご回答下さい。 (65～79 等)	65～79	
45	評定算出基準	評定“5”と判定する場合の、評点範囲をご回答下さい。 (80～100 等)	80～100	
46	日別出欠集計時公欠処理区分	日別出欠の集計時、公欠の取り扱いをどうするか、以下からご回答下さい。 1：出席と同様に扱う。 2：欠課と同様に扱う。 3：忌引と同様に扱う。	1	
47	皆勤対象区分	公欠を皆勤対象とするか否か、ご回答下さい。		
48	皆勤対象区分	出席停止を皆勤対象とするか否か、ご回答下さい。		
49	皆勤対象区分	忌引きを皆勤対象とするか否か、ご回答下さい。		
50	皆勤対象区分	留学を皆勤対象とするか否か、ご回答下さい。		
51	証明書用表示上限年数	生徒指導要録および調査書における、年度ごとの欄の表示上限数をご回答下さい。 (最大6)		

学校管理システムに関する基本ヒアリングシート

No	設問概要	設問内容	初期設定値	ご回答欄
52	換算点集計欠席者対象区分	成績の偏差値・順位計算処理において、換算点集計時に試験欠席者を対象とするか否か、ご回答下さい。	対象としない	
53	準53教科	「準53教科」の集計対象となる教科コードを、ご回答下さい。		
54	欠席警告開始日数	欠課欠席警告の表示を除外する年度開始日からの日数（登校日の数）をご回答下さい。		